

Zarządzenie nr 4/2024

Dyrektora Przedszkola Samorządowego Nr 3 im. Marii Kownackiej
w Białej Podlaskiej
z dnia 27.05.2024 r.

**w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich w Przedszkolu
Samorządowym Nr 3 im. Marii Kownackiej w Białej Podlaskiej**

Na podstawie:

Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.), Ustawy z 28 lipca o zmianie ustawy – kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta

zarządza się co następuje:

§ 1

Powprowadza się Standardy ochrony Małoletnich w Przedszkolu Samorządowym Nr 3 im. Marii Kownackiej w Białej Podlaskiej, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Zobowiązuje się wszystkich pracowników przedszkola do zapoznania się z treścią procedury.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Przedszkola Samorządowego Nr 3
mgr Krystyna Reluga

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH w Przedszkolu Samorządowym nr 3 im. Marii Kownackiej w Białej Podlaskiej

Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1249 oraz z 2023 r. poz. 289 oraz 535)
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. poz. 1870)
3. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 1606)
4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 984 ze zm.)
5. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 900)
6. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781)
7. Konwencja o prawach dziecka (Dz.U.1991 nr 120, poz. 526)
8. Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2012, poz. 1169)

Obowiązują od dnia 17.05.2024r.

Spis treści

Rozdział 1

Informacje ogólne

1. Wprowadzenie
2. Słowniczek pojęć

Rozdział 2

Standardy Ochrony Małoletnich

Standard I

Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem

1. Polityka ochrony małoletnich
 - 1.1 Działania
 - 1.2 Zadania wszystkich pracowników przedszkola
 - 1.3 Zadania osób koordynujących realizację ochrony osób małoletnich
 - 1.4 Pozostałe zadania
 - 1.5 Ochrona danych osobowych

Standard II

Personel – monitorowanie, edukacja i zaangażowanie pracowników w celu zapobiegania krzywdzenia dzieci

1. Zasady zatrudniania pracowników
2. Obowiązki pracowników związane z realizacją Standardów Ochrony Małoletnich
3. Zachowania dopuszczalne względem małoletnich
4. Zasady bezpiecznych relacji
5. Zachowania i praktyki niedopuszczalne względem małoletnich

Standard III

Procedury - funkcjonowanie procedur zgłaszania podejrzenia oraz podejmowania interwencji w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dziecka

1. Procedury podejmowania interwencji
 - 1.1 Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że małoletni jest ofiarą przemocy domowej
 - 1.2 Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że dziecko jest ofiarą przemocy ze strony pracownika przedszkola:
 - 1.3 Procedura interwencji w sytuacji krzywdzenia dziecka w przedszkolu przez rodzica lub innego członka rodziny:
 - 1.4 Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego przez inne dzieci:
 - 1.5 Procedura postępowania wobec dziecka z zaburzeniami zachowania, który zachowuje się agresywnie w stosunku do innych lub siebie

Standard IV

Monitorowanie i weryfikacja zgodności prowadzonych działań ze standardami ochrony.

Rozdział I

Informacje ogólne

1. WPROWADZENIE

Nowelizacja Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego (Dz.U. poz. 1606) określiła warunki skutecznej ochrony małoletnich przed różnymi formami przemocy. Wprowadzone zmiany wskazują na potrzebę opracowania jasnych i spójnych standardów postępowania w sytuacjach podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich.

„Standardy Ochrony Małoletnich” są jednym z elementów systemowego rozwiązania ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i stanowią formę zabezpieczenia ich praw.

Należy je traktować jako jedno z narzędzi wzmacniających i ułatwiających skuteczniejszą ochronę wychowanków przedszkola przed krzywdzeniem.

W konstruowaniu „Standardów Ochrony Małoletnich” przyjęto następujące założenia:

- w przedszkolu nie są zatrudniane osoby mogące zagrażać bezpieczeństwu małoletnich,
- wszyscy pracownicy potrafią wstępnie zdiagnozować symptomy krzywdzenia małoletniego oraz podejmować interwencje w przypadku podejrzenia, że małoletni jest ofiarą przemocy w przedszkolu lub przemocy domowej,
- podejmowane w przedszkolu postępowania nie mogą naruszać praw dziecka, praw człowieka, określonych w statucie przedszkola oraz bezpieczeństwa danych osobowych,
- małoletnim utrwała się wiedzę, jak unikać zagrożeń w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami,
- małoletni wiedzą, do kogo zwracać się o pomoc w sytuacjach dla nich trudnych i czynią to mając świadomość skuteczności podejmowanych działań,
- rodzice poszerzają wiedzę i umiejętności o metodach wychowania dziecka bez stosowania przemocy oraz potrafią je uczyć zasad bezpieczeństwa,

Ponadto przyjęto, że:

- prowadzone w przedszkolu postępowanie na wypadek krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletnich, jest zorganizowane w sposób zapewniający im skuteczną ochronę,
- działania podejmowane w ramach ochrony małoletnich przed krzywdzeniem są dokumentowane oraz monitorowane, i poddawane okresowej weryfikacji przy udziale wszystkich zainteresowanych podmiotów.

2. SŁOWNICZEK POJĘĆ

Ileć w dokumencie „Standardy Ochrony Małoletnich” jest mowa o:

- 1) *małoletnim (dziecku)* – jest to wychowanek przedszkola;
- 2) *personelu* – należy przez to rozumieć każdego pracownika Przedszkola Samorządowego nr 3 im. Marii Kownackiej w Białej Podlaskiej, bez względu na formę zatrudnienia, w tym: wolontariuszy, praktykantów lub inne osoby, które z racji pełnionej funkcji lub zadań mają (nawet potencjalny) kontakt z małoletnimi;
- 3) *dyrektorze* – należy przez to rozumieć dyrektora Przedszkola Samorządowego nr 3 im. Marii Kownackiej w Białej Podlaskiej;
- 4) *rodzicu* – należy przez to rozumieć przedstawiciela ustawowego małoletniego pozostającego pod ich władzą rodzicielską. Jeżeli dziecko pozostaje pod władzą rodzicielską obojga rodziców, każde z nich może działać samodzielnie jako przedstawiciel ustawy dziecka;
- 5) *opiekunie prawnym małoletniego* – należy przez to rozumieć osobę, która ma za zadanie zastąpić dziecku rodziców, a także wypełnić wszystkie ciążące na nich obowiązki. Jest przedstawicielem ustawowym małoletniego, dlatego może dokonywać czynności prawnych w imieniu dziecka i ma za zadanie chronić jego interesy prawne, osobiste oraz finansowe;
- 6) *„osobie najbliższej dziecku”* – należy przez to rozumieć osobę wstępną: matkę, ojca, babcię, dziadka; rodzeństwo: siostrę, brata, w tym rodzeństwo przyrodnie, a także inne osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie, a w przypadku jej braku – osobę pełnoletnią wskazaną przez małoletniego;
- 7) *przemocy fizycznej* – należy przez to rozumieć każde intencjonalne działanie sprawcy, mające na celu przekroczenie granicy ciała małoletniego, np. bicie, popychanie, szarpanie, itp.;
- 8) *przemocy seksualnej* – należy przez to rozumieć zaangażowanie małoletniego w aktywność seksualną, naruszającą prawo i obyczaje społeczeństwa;
- 9) *przemocy psychicznej* – należy przez to rozumieć powtarzający się wzorzec zachowań opiekuna lub skrajnie drastyczne wydarzenie (lub wydarzenia), które powodują u dziecka poczucie, że jest nic niewarte, złe, niekochane, niechciane, zagrożone i że jego osoba ma jakąkolwiek wartość jedynie wtedy, gdy zaspokaja potrzeby innych;
- 10) *zaniechanie* – należy przez to rozumieć chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych przez osoby zobowiązane do opieki, troski i ochrony zdrowia i/lub nierespektowanie podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju;
- 11) *przemocy domowej* – należy przez to rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste członków rodziny, a także innych osób wspólnie zamieszkujących lub gospodarujących, w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym,

a także wywołujące cierpienia i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą;

12) *osobie stosującej przemoc domową* – należy przez to rozumieć pełnoletniego, który dopuszcza się przemocy domowej;

13) *świadku przemocy domowej* – należy przez to rozumieć osobę, która posiada wiedzę na temat stosowania przemocy domowej lub widziała akt przemocy domowej.

Rozdział II

STANDARDY

OCHRONY

MAŁOLETNICH

Standard I

1. Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem.

Polityka ochrony dzieci określa:

- zasady bezpiecznej rekrutacji personelu Przedszkola Samorządowego Nr 3 im. Marii Kownackiej w Białej Podlaskiej;
- sposób reagowania na przypadki podejrzenia, że małeletni doświadczają krzywdzenia;
- zasady bezpiecznych relacji personel-dziecko (nauczyciele, pracownicy obsługi i pracownicy administracji przedszkola);
- zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów;
- zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci.

Treści dotyczące Polityki ochrony małeletnich są opublikowane i szeroko promowane wśród całego personelu, rodziców i dzieci. W grupach prowadzi się przez aktywne działania edukacyjne propagowanie treści dotyczące tejże polityki.

Standardy Ochrony Małeletnich zostały zamieszczone na stronie internetowej przedszkola <http://www.przedszkole3bp.edu.pl/>

1.1 Działania dotyczące Polityki ochrony małeletnich to:

- działania związane ze zgłaszaniem podejrzeń oraz podejmowania interwencji, które określają, jakie działania trzeba podjąć w sytuacji krzywdzenia małeletniego lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony osób obcych, członków rodziny, personelu placówki oraz rówieśników;
- zasady ochrony danych osobowych małeletnich, które określają sposób przechowywania i udostępniania informacji o dziecku oraz zasady ochrony wizerunku dziecka, które wskazują sposób jego utrwalania i udostępniania;
- zasady dostępu małeletnich do Internetu oraz ochrony dzieci przed szkodliwymi treściami w Internecie i mediach;
- zasady bezpiecznych relacji personel placówki — małeletni, określające jakie zachowania są niedozwolone, a jakie dozwolone w kontakcie z dzieckiem.

1.2 Działania pracowników przedszkola:

- cały personel placówki (nauczyciele, pracownicy administracji i obsługi) zostaje zapoznany i zna treść dokumentu Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem oraz Standardy Ochrony Małoletnich,
- Dyrektor placówki wyznaczył nauczycielki: Annę Adzinkiewicz, Ewelinę Łukaszuk, Romualdę Zachariasz jako osoby odpowiedzialne za monitorowanie i koordynowanie realizacji Standardów Ochrony Małoletnich. Ich rola oraz zadania są jasno określone.

1.3 Zadania osób koordynujących realizację Standardów Ochrony Małoletnich:

- dbanie o dostęp do informacji nt. możliwości pomocy — plakaty, ulotki z numerami telefonów, organizacja tematycznych gazetek, spotkań i pedagogizacji we wskazanym zakresie;
- odbieranie zgłoszeń dotyczących problemów związanych z zagrożeniem bezpieczeństwa małoletnich;
- redagowanie zgłoszenia zgodnie z procedurami przyjętymi w Przedszkolu Samorządowym Nr 3 im. Marii Kownackiej w Białej Podlaskiej;
- konsultowanie się, w miarę potrzeb, z innymi podmiotami, m. in. z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Białej Podlaskiej czy Miejskim Zespołem Interdyscyplinarnym ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej;
- w uzasadnionych przypadkach zgłaszanie sprawy odpowiednim służbom: policji, sądowi rodzinnemu, prokuraturze;
- monitorowanie i ewaluacja realizacji Standardów w placówce we wskazanej formie;
- ścisła współpraca z dyrektorem placówki w zakresie realizacji powyższych zadań.

1.4 Pozostałe zadania:

- w placówce jest wyznaczona osoba odpowiedzialna za monitoring bezpieczeństwa sieci komputerowej. Osobą kompetentną w tym zakresie jest Tomasz Wenio,
- dziecko w przedszkolu korzysta z Internetu wyłącznie pod kontrolą nauczyciela,
- osoba odpowiedzialna za Internet zapewnia na wszystkich komputerach z dostępem do Internetu na terenie placówki, zainstalowane i aktualizowane:
 - a) oprogramowanie antywirusowe,
 - b) oprogramowanie antyspamowe,
 - c) firewall.

1.5 Ochrona danych osobowych:

- dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) z późn. zm.) Pracownik instytucji ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza, oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem,
- dane osobowe małoletniego są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.,
- Przedszkolu Samorządowym Nr 3 im. Marii Kownackiej w Białej Podlaskiej jest uprawnione do przetwarzania danych osobowych dziecka i udostępniania tych danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego, powołanego w trybie Ustawy z dnia 9 marca 2023 r. o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz niektórych innych ustaw,
- pracownik placówki może wykorzystać informacje o dziecku w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości dziecka oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację dziecka.

Za wdrażanie i realizację Standardów Ochrony Małoletnich i nadzorowanie ich, odpowiada Dyrektor Przedszkola Samorządowego Nr 3 im. Marii Kownackiej w Białej Podlaskiej.

Standard II

Personel - monitorowanie, edukacja i zaangażowanie pracowników w celu zapobiegania krzywdzenia dzieci

1. Zasady zatrudnienia pracowników przedszkola:

- 1.1 Zasady rekrutacji pracowników do pracy w przedszkolu obejmują:
 - ocenę przygotowania kandydatów do pracy z dziećmi;
 - kwalifikacje i zaobserwowane podczas rozmowy predyspozycje kandydatów;
 - rekrutację pracowników obsługi i administracji zgodnie z kwalifikacjami.
- 1.2 Placówka ma obowiązek uzyskać informacje z Krajowego Rejestru Karnego o pracownikach (gdy jest to dozwolone przepisami obowiązującego prawa).
- 1.3 Pracownicy zatrudnieni w przedszkolu (nauczyciele, pracownicy obsługi i administracji przedszkola), na polecenie dyrektora złożyli oświadczenia dotyczące niekaralności lub informację o toczących się wobec nich postępowaniach karnych lub dyscyplinarnych - w przypadkach, gdy prawo nie zezwala na pozyskanie informacji z KRK.
- 1.4 Dyrektor placówki wymaga od wszystkich pracowników złożenia oświadczenia o niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz o niekaralności za przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego lub toczących się postępowań karnych lub dyscyplinarnych w tym zakresie.
- 1.5 W razie zaistnienia, w trakcie zatrudnienia, wszczęcia postępowania względem pracownika przedszkola, w sprawach dotyczących przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego, pracownik ma obowiązek natychmiast poinformować pracodawcę.
- 1.6 Rozpoczynający pracę w przedszkolu, w tym wolontariusze oraz praktykanci, przechodzą szkolenie w zakresie ochrony dzieci obejmujące zapoznanie z obowiązującymi w placówce Standardami Ochrony Małoletnich.
- 1.7 Cały personel przeszkolony został w zakresie symptomów krzywdzenia dzieci, a w zakresie odpowiedzialności prawnej pracowników placówki, zobowiązany do podejmowania interwencji procedury Niebieskiej Karty oraz innych niezbędnych procedur bezpieczeństwa. Pracownicy placówki mają łatwy dostęp do danych kontaktowych lokalnych placówek, które zajmują się ochroną dzieci oraz zapewniają pomoc w nagłych wypadkach (policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, ośrodek pomocy społecznej, placówki ochrony zdrowia, poradnie itp.).

2. Obowiązki pracowników względem obowiązujących Standardów ochrony małoletnich:

- 2.1 Każdy pracownik, który zauważy lub podejrzewa, że dziecko jest krzywdzone zobowiązany jest zareagować, w sytuacji koniecznej udzielić pierwszej pomocy.
- 2.2 Wszyscy pracownicy są zobowiązani do zapoznania się z art. 1 pkt 92 ustawy o zmianie ustawy — kodeks karny oraz niektórych innych ustaw z dnia 7 lipca 2022 r. (Dz.U.2022, poz.2600 ze zm.) dotyczącym odpowiedzialności prawnej wobec podejrzenia o popełnieniu przestępstwa tj. „Kto mając wiarygodną wiadomość o karalnym przygotowaniu albo usiłowaniu lub dokonaniu czynu zabronionego (...), nie zawiadamia niezwłocznie organu powołanego do ścigania przestępstw, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.
- 2.3 Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych dowiedziały się o krzywdzeniu dziecka lub mają inne informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
- 2.4 Pracownicy zobowiązani są do troski o bezpieczeństwo małoletnich zgodnie ze swoimi kompetencjami oraz obowiązującym prawem.

3. Zachowania dopuszczalne względem małoletnich:

Kodeks zachowań określa, jakie zachowania i praktyki są dozwolone w pracy z dziećmi. Kontakt fizyczny z dzieckiem jest zjawiskiem nieuchronnym w pracy nauczyciela, wychowawcy, pomocy nauczyciela, specjalisty, pracownika obsługi.

3.1 Bezpośredni kontakt z dzieckiem oparty jest na poszanowaniu intymności i godności małoletniego.

3.2 Dopuszczalnym zachowaniem, respektującym nietykalność małoletniego jest:

- poklepanie po ramionach lub plecach,
- uścisk dłoni lub przybicie piątki,
- dotykane rąk, ramion czy barków,
- trzymanie za ręce w trakcie zabawy czy dla uspokojenia małoletniego w sytuacji wzburzenia emocjonalnego,
- pomoc w wykonaniu czynności samoobsługowych czy ćwiczeń,
- trzymanie za ręce dzieci w czasie spaceru,
- siadanie w pobliżu dzieci,
- delikatne przytulenie dziecka jeżeli to ono wykazuje taką potrzebę np. w czasie płaczu.

Zawsze właściwym jest zapytanie dziecka o pozwolenie na taki rodzaj zachowania.

4. Zasady bezpiecznych relacji

4.1 Komunikacja z małoletnimi wymaga od osoby dorosłej cierpliwości i szacunku. Objawem tego jest:

- uważne słuchanie dzieci i udzielanie im odpowiedzi adekwatnych do wieku i danej sytuacji;
- komunikowanie w pozycji takiej, która umożliwia, by twarz osoby dorosłej była na poziomie twarzy dziecka;
- zapewnienie dziecku, by w razie niekomfortowego poczucia się w jakiejś sytuacji, miało możliwość powiedzenia o tym i otrzymania od osoby dorosłej pomocy w formie właściwej reakcji;
- docenienie i szanowanie wkładu dzieci w podejmowane działania,
- angażowanie dziecka do działań i traktowanie równo, bez względu na: płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd;
- w razie decyzji podjętych względem dziecka poinformowanie małoletniego i dołożenie starań spełniających (jeżeli to możliwe) jego oczekiwania.

4.2 Należy szanować prawo dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić dziecko, wyjaśnij to małoletniemu najszybciej jak to możliwe.

4.3 Pracując z dziećmi należy upewnić się, że sprzęt i wyposażenie są używane jest w sposób zgodny z przeznaczeniem, a otoczenie pracy jest bezpieczne - należy unikać zbędnego ryzyka.

5. Zachowania i praktyki niedopuszczalne ze strony pracowników:

- nie wolno krzyczeć, zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać małoletnich,
- zabronione są akty przemocy fizycznej takie jak: bicie, szturchanie, popychanie i jakiegokolwiek inny sposób naruszania integralności fizycznej małoletniego,
- nie wolno nawiązywać z dzieckiem jakiegokolwiek relacji romantycznych lub seksualnych,
- niedozwolone są seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę,
- nie wolno utrzymywać wizerunku dziecka w celach prywatnych czy bez zgody opiekuna dziecka. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci,
- nie wolno zapraszać dzieci do swojego prywatnego mieszkania/ domu,
- nie wolno proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci,

- nie można podejmować innego niż konieczny kontakt fizyczny z dzieckiem. Dotyczy to zwłaszcza pomagania dziecku w czynnościach samoobsługowych,
- nie dozwolone są formy okazywania niechcianej czułości, okazywanie czułości w miejscach wyizolowanych, np. łazienki, komentowanie rozwoju fizycznego małego.,
- w każdej wyjątkowej sytuacji wynikającej ze stanu emocjonalnego, potrzeb fizjologicznych, choroby dziecka czy nieprzewidzianych wypadków należy poprosić o pomoc, obecność inną dorosłą osobę jeżeli to możliwe.

Świadek jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zawsze informuje o tym osobę odpowiedzialną i postępuje zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji przyjętą w Przedszkolu Samorządowym Nr 3 im. Marii Kownackiej w Białej Podlaskiej.

Standard III

Procedury - funkcjonowanie procedur zgłaszania podejrzenia oraz podejmowania interwencji w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dziecka

- W placówce na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej zamieszczane są dane kontaktowe placówek zapewniających pomoc i opiekę w trudnych sytuacjach życiowych.
- Na stronie internetowej przedszkola dostępne są artykuły na temat:
 - wychowania dzieci bez przemocy,
 - zagrożeń bezpieczeństwa dziecka w Internecie.
- Wszyscy rodzice zostali zapoznani z obowiązującymi w placówce Standardami Ochrony Małoletnich.
- W każdej grupie odbyły się zajęcia na temat praw dziecka lub są one wpisane w miesięcznych planach pracy każdej grupy.
- Wszyscy wychowankowie zostali poinformowani, a informacja jest co pewien czas utrwalana, do kogo mogą się zgłosić po pomoc i radę w przypadku krzywdzenia lub wykorzystywania.

1. Procedury podejmowania interwencji

1.1 Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że małoletni jest ofiarą przemocy domowej:

- 1.1.1 Nauczyciel, który stwierdził, że dziecko może być ofiarą przemocy (zaobserwowane lub zgłoszone przez dziecko sytuacje: zaniedbywanie, powtarzające się poniżanie, upokarzanie, ośmieszanie, wciąganie dziecka w konflikt dorosłych, manipulowanie nim oraz oznaki przemocy fizycznej np. siniaki, zadrapania, powinien sporządzić notatkę służbową.
- 1.1.2 Notatka o tym co nauczyciel zauważył zostaje przekazana dyrektorowi. O podejrzeniu, że dziecko jest ofiarą przemocy zostaje również również psycholog i pedagoga specjalny.
- 1.1.3 Jeżeli stan dziecka wskazuje na zagrożenie jego zdrowia i życia, dyrektor, psycholog, pedagog lub wychowawca wzywa pomoc medyczną (po wcześniejszym powiadomieniu rodziców lub opiekunów prawnych).
- 1.1.4 Psycholog, pedagog specjalny, z pomocą wychowawcy, badają okoliczności sprawy np. przeprowadzają rozmowę z poszkodowanym wychowankiem.
- 1.1.5 Psycholog lub pedagog specjalny informują dyrektora przedszkola, o ile nie zrobił tego nauczyciel.
- 1.1.6 Dyrektor wzywa do przedszkola rodzica, prawnego opiekuna.
- 1.1.7 W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa, dyrektor niezwłocznie powiadamia policję lub prokuraturę.
- 1.1.8 W przypadku zaniedbywania dziecka, powtarzającego się poniżania, upokarzania, ośmieszania, wciągania dziecka w konflikt dorosłych, manipulowania nim oraz w przypadku widocznych oznak przemocy fizycznej dyrektor powiadamia sąd — Wydział Rodzinny i Nieletnich.

1.2 Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że dziecko jest ofiarą przemocy ze strony pracownika przedszkola:

- 1.2.1 Osoba podejrzewająca krzywdzenie dziecka przez pracownika przedszkola zgłasza problem pedagogowi specjalnemu, psychologowi i dyrektorowi placówki.
- 1.2.2 Psycholog lub pedagog specjalny podejmują działania w celu zbadania sprawy: rozmowa z dzieckiem.
- 1.2.3 Dyrektor przeprowadza rozmowę z pracownikiem na temat podejrzenia krzywdzenia, przekazanie uwag, poznanie wersji wydarzeń.
- 1.2.4 Jeżeli rozmowy z dzieckiem potwierdzą krzywdzenie dziecka, dyrektor powiadamia rodziców lub prawnych opiekunów dziecka o zdarzeniu. Ze spotkania z rodzicami sporządza notatkę służbową.
- 1.2.5 Dyrektor przedszkola, po potwierdzeniu informacji, podejmuje działania zmierzające do ukarania pracownika karą porządkową lub dyscyplinarną, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 1.2.6 W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa, dyrektor niezwłocznie powiadamia policję lub prokuraturę.

1.3 Procedura interwencji w sytuacji krzywdzenia dziecka w przedszkolu przez rodzica lub innego członka rodziny:

- 1.3.1 Osoba będąca świadkiem krzywdzenia dziecka w przedszkolu przez rodzica, innego dorosłego członka rodziny, członka rodziny innego dziecka zgłasza problem psychologowi/pedagogowi specjalnemu, dyrektorowi placówki.
- 1.3.2 Pedagog specjalny/psycholog lub dyrektor przeprowadzają rozmowę z wyżej wymienionymi osobami na temat zdarzenia: udzielają pouczenia i podają możliwe sposoby rozwiązania sytuacji.
- 1.3.3 O zdarzeniu, które zostało uznane za krzywdzenie dziecka oraz o rozmowie przeprowadzonej przez dyrektora, pedagoga specjalnego/psychologa z rodzicem lub członkiem rodziny innego dziecka, który krzywdził dziecko, zostają powiadomieni rodzice/opiekunowie prawni.
- 1.3.4 Krzywdzonemu małoletniemu zostaje udzielone wsparcie psychologa/pedagoga specjalnego.
- 1.3.5 W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa dyrektor niezwłocznie powiadamia policję lub prokuraturę na mocy art. 304 Kodeksu Postępowania Karnego w brzmieniu Art. 304. [Obowiązek zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa]: Każdy, dowiedziawszy się o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu, ma społeczny obowiązek zawiadomić o tym prokuratora lub policję.
- 1.3.6 Instytucje państwowe i samorządowe, które w związku ze swą działalnością dowiedziały się o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu, są obowiązane niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub policję oraz przedsięwziąć niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa.
- 1.3.7 Zawiadomienie o przestępstwie lub własne dane świadczące o popełnieniu takiego przestępstwa, co do którego obowiązkowe jest prowadzenie śledztwa przez prokuratora, policja przekazuje wraz z zebrany materiał niezwłocznie prokuratorowi.

1.4 Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego przez inne dzieci:

- 1.4.1 Obowiązkiem każdego pracownika jest bezzwłoczna reakcja na akty agresji i przemocy oraz rozmowa z dziećmi - ofiarą i sprawcą przemocy, służąca wyjaśnieniu sytuacji.
- 1.4.2 Wychowankowi będącemu ofiarą przemocy zapewnia się pomoc zgodnie z jego potrzebami.
- 1.4.3 Jeżeli stan małoletniego będącego ofiarą krzywdzenia, wskazuje na zagrożenie jego zdrowia lub życia, dyrektor lub inny pracownik przedszkola wzywa pomoc medyczną, po wcześniejszym powiadomieniu rodziców lub opiekunów prawnych.

- 1.4.4 Jeżeli akty agresji i przemocy nie są incydentalne, psycholog lub pedagog specjalny przeprowadzają rozmowę z krzywdzonym dzieckiem i wyjaśniają: gdzie, kiedy dochodzi do zdarzeń, jaka jest ich częstotliwość. Rozmawiają także ze sprawcą/sprawcami oraz z ewentualnymi świadkami zdarzeń w celu zaprzestania zjawiska.
- 1.4.5 Z wychowankami, którzy byli świadkami przemocy, psycholog lub pedagog specjalny omawia przebieg zdarzenia tak, by wskazać w rozmowie, jak sobie radzić w trudnych sytuacjach, jak reagować na krzywdzenie i komu zgłaszać, gdy dochodzi do takiego krzywdzenia.
- 1.4.6 Małoletniego będącego sprawcą przemocy obejmuje się stałą opieką i kontrolą wychowawcy lub pedagoga specjalnego i psychologa. Nawiązuje się współpracę z rodzicami/ opiekunami dziecka.

1.5 Procedura postępowania wobec dziecka z zaburzeniami zachowania, który zachowuje się agresywnie w stosunku do innych lub siebie:

- 1.5.1 Jeżeli w czasie zajęć małoletni zachowuje się agresywnie w stosunku do siebie lub innych, nauczyciel zostawia grupę pod opieką innego nauczyciela lub pracownika obsługi i prowadzi dziecko do pedagoga, psychologa lub nauczyciela, który może sprawować czasową opieką nad dzieckiem z zaburzeniami zachowania.
- 1.5.2 Psycholog/pedagog specjalny po zbadaniu okoliczności zdarzenia informuje dyrektora przedszkola (jeśli sytuacja tego wymaga).
- 1.5.3 Jeżeli stan zdrowia dziecka lub dzieci wskazuje na zagrożenie zdrowia lub życia, dyrektor lub inny pracownik przedszkola wzywa pomoc medyczną (po wcześniejszym powiadomieniu rodziców lub opiekunów prawnych).
- 1.5.4 Psycholog lub pedagog specjalny przeprowadza rozmowę z poszkodowanym wychowankiem, z dzieckiem będącym sprawcą oraz świadkami zdarzenia.
- 1.5.5 W razie potrzeby psycholog lub pedagog specjalny zawiadamia i wzywa do przedszkola rodziców (prawnych opiekunów) dziecka będącego sprawcą i poszkodowanego dziecka.
- 1.5.6 Jeżeli rodzice/opiekunowie prawni współpracują z przedszkolem, ustala się plan działania wobec dziecka będącego sprawcą (psycholog, pedagog specjalny, wychowawca i nauczyciel).
- 1.5.7 W razie potrzeby wobec poszkodowanego dziecka ustala się formy pomocy dostosowane do jego potrzeb i sytuacji.
- 1.5.8 W razie zagrożenia zdrowia lub życia dziecka i innych osób w czasie ataku agresji dopuszcza się przytrzymanie, a nawet unieruchomienie małoletniego.

Standard IV

Monitorowanie i weryfikacja zgodności prowadzonych działań ze standardami ochrony.

Przyjęta polityka ochrony dzieci jest weryfikowana:

- przynajmniej raz w roku przez wskazany zespół, ze szczególnym uwzględnieniem analizy sytuacji związanych z wystąpieniem zagrożenia bezpieczeństwa dzieci;
- w ramach weryfikacji polityki osoby odpowiedzialne za koordynowanie Standardów Ochrony Małoletnich konsultują się z nauczycielami, specjalistami rodzicami/opiekunami;
- w miarę potrzeb wykonują badania ankietowe wśród nauczycieli i rodziców/ opiekunów prawnych małoletnich.

Opracowany przez zespół raport może służyć do modyfikacji procedur w razie potrzeby.

DYREKTOR
Przedszkola Samorządowego Nr 3
mgr Krystyna Reuga

Załączniki do Standardów Ochrony Małoletnich w Przedszkolu Samorządowym Nr 3
im. Marii Kownackiej w Białej Podlaskiej

KARTA INTERWENCJI

1. Imię i nazwisko dziecka:
Opis przyczyny podjęcia interwencji:
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia:
Dotychczasowe działania podjęte przez placówkę. Działania pedagoga, psychologa, wychowawcy.
Spotkania z rodzicami/ opiekunami prawnymi. Data, opis przebiegu spotkania.
Informacje, które dotarły do placówki po zgłoszeniu:
Inne uwagi:

ZAWIADOMIENIE O PODEJRZENIU POPEŁNIENIA

PRZESTĘPSTWAdnia.....

Prokuratura Rejonowa w

.....

(właściwa ze względu na miejsce
popęłnienia przestępstwa)

Zawiadamiający:

.....
imię i nazwisko lub nazwa instytucji

.....
reprezentowana przez

.....
adres do korespondencji

Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

Niniejszym składam zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa (imię
i nazwisko, data urodzenia) przez(dane domniemanego sprawcy)

Uzasadnienie

W trakcie wykonywania przez.....(imię i nazwisko pracownika) czynności
służbowych — (wpisać jakich) z..... (imię i nazwisko małoletniego) dziecko
ujawniło treści dotyczące relacji z oraz zachowań o charakterze.....

Zgodnie z powyższym oraz troską o dobro i bezpieczeństwo dziecka, wnoszę o wszczęcie
postępowania w tej sprawie.

Osoby do kontaktu:

imię i nazwisko, telefon, e-mail

.....
podpis osoby zgłaszającej

WNIOSEK DO SĄDU O WGLĄD W SYTUACJĘ RODZINY

.....dnia...

Sąd Rejonowy w

Wydział Rodzinny i Nieletnich
(właściwy ze względu na miejsce
zamieszkania dziecka)

Wnioskodawca:

.....
imię i nazwisko lub nazwa instytucji

reprezentowana przez

adres do korespondencji

Uczestnicy postępowania

imiona i nazwisko rodziców

adres zamieszkania

imię i nazwisko dziecka, data urodzenia

Wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego _____ (imię i nazwisko dziecka,
data urodzenia) i wydanie odpowiednich zarządzeń wychowawczo- opiekuńczych.

Uzasadnienie wniosku:

Opis sytuacji:

Wniosek o wgląd w sytuację rodzinną małoletniego i ewentualne wsparcie rodziców jest
uzasadniony.

Osoby do kontaktu •

imię i nazwisko, telefon, e-mail

.....
podpis wnioskodawcy

Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania
podstawowych zasad ochrony małoletnich zgodnie z przyjętymi
standardami

miejsce i data złożenia oświadczenia

Ja _____ nr _____ PESEL _____

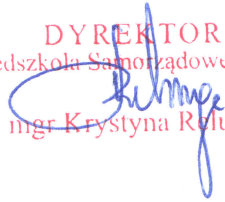
.....
oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej
i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się
przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Oświadczam, że zapoznałam/-em się z zasadami ochrony małoletnich obowiązującymi

w _____ i zobowiązuję się do ich przestrzegania oraz
systematycznego przypominania procedur zgodnie z wytycznymi placówki.

(podpis osoby składającej oświadczenie)

DYREKTOR
Przedszkola Samorządowego Nr 3


mgr Krystyna Ryługa